

Утверждаю
Директор
Документ № 005555

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №3»
Документ № _____
« 31 » августа 2024 г.

г. Камень-на-Оби
2024 год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через реализацию восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие волонтерского движения в рамках деятельности ШСП.
- и другие задачи;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат (разработанный продукт)	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Заседание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы Протокол о проведении заседания.	Руководитель ШСП Першакова Н.С.
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность ШСП участников	Руководитель ШСП Першакова Н.С.

2.1.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП Першакова Н.С.
2.2.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП Першакова Н.С.
2.3.	Повышение профессиональных компетенций участников ШСП, педагогов по применению восстановительных программ и техник.	В течение года		Руководитель ШСП Першакова Н.С.
2.4.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на информационных ресурсах школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП Першакова Н.С., ответственный за сайт ОУ
2. Работа с обучающимися				
2.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
2.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП

				личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	
2.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс	«Апрель»		Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
2.4	Работа со случаями конфликтными детьми	В течение года		Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактики девиантного поведения	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
2.5	Проведение тематических классных часов, групповых мероприятий для обучающихся	В течение года		Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП, волонтеры ШСП
2.6	Проведение игр на сплочение в пришкольном лагере	октябрь, декабрь, июнь		Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Руководитель, члены ШСП, волонтеры ШСП
2.7	Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Дорога добра»	В течение года		Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Педагоги
2.8.	Проведение тренингов для обучающихся группы риска	В течение года		Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Педагог-психолог Кузьменко С.В.
3. Работа с родителями (законными представителями)					

3.1	Консультирование родителей, законных представителей н/л	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
3.2	Проведение родительских собраний для законных представителей на темы:	1 раз в четверть	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
3.3.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Консультанты проекта «Родительский университет»
3.4	Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП

4. Реализация восстановительных программ

4.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
4.3	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП
4.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель Першакова Н.С., члены ШСП

5. Межведомственное взаимодействие

5.1	Организация взаимодействия службы школьного примирения со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по ВР, руководитель ШСП Першакова Н.С.
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1.	Подготовка регистрационных карточек о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Першакова Н.С.
6.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП Першакова Н.С. , члены ШСП
6.3.	Анализ работы по деятельности ШСП в 2024-2025 учебном году	Май 2025 года	Анализ деятельности ШСП	Руководитель ШСП Першакова Н.С.