

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каменского района Алтайского края
от 28.12.2015 № 323



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

районная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

Единственный государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 200 года

ОГРН 1022200754916

ГРН 2162225074384

Электронный документ хранится в регистрирующем органе

Исполнитель: И. В. Турчилова



г. Камень-на-Оби
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Каменского района Алтайского края (далее – Школа) является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.3. Сокращенное наименование Школы – МБОУ «СОШ № 3».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа находится в ведении Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края, является гражданским муниципальным Учреждением, созданным для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование Каменский район Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет Администрации района по управлению имуществом и земельным правоотношениям.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Школы: 658703, Российская Федерация, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Первомайская, д. 115.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 658703, Российская Федерация, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Первомайская, д. 115.

1.7. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подго-

товки учащихся Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Каменского района и настоящим Уставом.

1.9. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.2. В соответствии с целью Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность, направленную на:

2.3. Реализацию основной образовательной программы начального общего образования: (нормативный срок освоения – 4 года);

2.4. Реализацию основной образовательной программы основного общего образования: (нормативный срок освоения – 5 лет);

2.5. Реализацию основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся, что обеспечивает:

2.8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану;

2.8.2. Обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.8.3. Обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;

2.8.4. Углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программе (профильное обучение).

2.9. Школа реализует дополнительные образовательные программы по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, естественнонаучной, эколого-биологической. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.10. Школа реализует в рамках внеурочной деятельности программы по направлениям, определённым федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. По выбору родителей (законных представителей) может быть выбрана иная форма получения общего образования вне Школы – семейное образование и самообразование.

2.13. Основными видами деятельности Школы являются:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

организация медицинского обслуживания обучающихся в Школе в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;

организация питания в Школе;

организация работы группы продленного дня;

сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.14. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, приносящую доход деятельность:

2.14.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых следующих направлений: интеллектуальной; художественно-эстетической; социально-педагогической; спортивно-оздоровительной; научно-технической; культурологической; военно-патриотической; туристско-краеведческой; духовно-нравственной; эколого-биологической; естественнонаучной.

2.14.2. Платные образовательные услуги предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.14.3. Осуществление иной, приносящей доход деятельности: сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий в рамках образовательной деятельности; оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг в рамках образовательной деятельности; организация групп кратковременного пребывания детей; дошкольная подготовка, содержание, уход и присмотр за детьми.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.16. Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.17. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми

актами Каменского района Алтайского края, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Школы.

Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Школы, члены профсоюзного комитета Школы.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава, к компетенции которых относится разработка и согласование локальных нормативных актов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.18. Медицинское обеспечение учащихся в Школе осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

2.19. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Школа предоставляет помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим питания учащихся и работников утверждается Директором.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом является директор Школы, назначенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.2.1. Компетенция директора Школы:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Школы,
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, обеспечение составления бухгалтерской и иной отчетности;

предоставление отчёта о выполнении муниципального задания;
предоставление отчёта о деятельности Школы и об использовании муниципального имущества;
обеспечение составления и своевременного представления в соответствующие органы бухгалтерской, статистической и иной отчетности;
приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
поощрение работников Школы;
привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора школы.

3.2.2. Директор Школы обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации Каменского района, устава Школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Директор Школы имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический Совет;

Управляющий Совет.

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Общего собрания работников Школы:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и в комиссию по трудовым спорам Школы;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности и самоуправления Школы. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.5. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего Совета школы.

Педагогический Совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав Педагогического Совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

Компетенция Педагогического Совета школы:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

3.6. Управляющий Совет школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на два года. Председатель, секретарь избираются на первом заседании нового состава Управляющего Совета.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. В состав Совета входит Директор Школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Совета.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:
представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;

участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);

согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Школы предложения в части материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Управляющий Совет вправе принимать решения только по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Все решения Управляющего Совета принимаются путем голосования.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Все принятые решения подлежат обязательному доведению до сведения участников образовательного процесса.

3.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создаются и действуют Совет старшеклассников – выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, методический совет Школы, профессиональный союз педагогических работников.

Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов – положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

3.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

4.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Каменский район Алтайского края. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой Учредителем в установленном порядке;

субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
иные субсидии;
средства от приносящей доход деятельности;
доход от предоставления платных образовательных услуг;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества.

Крупные сделки и сделки в совершении которых имеется заинтересованность могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Управления образования Администрации Каменского района.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Школой Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из районного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.5. Школа использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Управление образования Администрации Каменского района в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением Администрации Каменского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

4.7. При ликвидации Школы ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, направляется на цели развития образования.

5. Порядок изменения Устава

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Каменского района.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 листов(а)

28 декабря 2015 года

Начальник юридического отдела
Администрации района

И.В. Потанина

