

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего Совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3»

 Ю.У. Семенюк

Протокол № 1
от 31.08.2015

Протокол № 1
от 31.08.2015

Приказ № 83/1-о
от 01.09.2015

Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 3» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ №273 ФЗ «Об образовании», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32.

1.2. Правила устанавливают порядок приема в школу и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением распорядительным актом органа местного самоуправления.

1.3. При приеме в общеобразовательное учреждение запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Прием в общеобразовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ограничений, связанных с получением иностранными гражданами, лицами без гражданства образования в общеобразовательном учреждении, действующим законодательством не установлено.

2. Порядок приема

2.1. Прием обучающихся осуществляется из числа детей, фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. Адреса, закрепленные за МБОУ «СОШ № 3» (границы участка):

Ул. Толстого (чётная сторона) от р. Обь до ул. Некрасова;

Ул. Некрасова (чётная сторона) до ул. Гагарина;

Ул. Гагарина (нечётная сторона) до ул. Победы;

Ул. Победы (чётная сторона) до ул. К. Маркса;

Ул. К. Маркса (нечётная сторона) от ул. Победы до ул. Чапаева;

Ул. Чапаева (чётная сторона) от ул. К. Маркса до ул. Последней;

Ул. Последняя до р. Обь

С/з Каменский

Лесхоз

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1 классы, осуществляется общеобразовательным учреждением, обслуживающим микрорайон проживания граждан, в период с 1 февраля по 30 июня текущего года включительно.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием в первый класс начинается при наличии сво-

бодных мест с 1 июля текущего года до заполнения имеющихся свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В случае окончания приема общеобразовательным учреждением в первый класс всех детей, фактически проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

2.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема полного комплекта документов.

2.6. Для зачисления ребенка в 1 класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют:

- заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение соответствующей формы;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (справка о месте фактического проживания ребенка);
- паспорт родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка;
- При подаче заявления с 1 июля на свободные места свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории предоставлять не требуется.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для зачисления ребенка в 10 класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют документы перечисленные п.2.7. Правил, а также документ о получении основного общего образования государственного образца (аттестат об основном общем образовании с соответствующим приложением).

2.9. При приеме несовершеннолетних во 2-9 или 11 классы общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление соответствующей формы;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории (справка о месте фактического проживания ребенка, паспорт родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка.
- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- документ о получении соответствующего уровня образования (результаты текущего контроля обучающегося, результаты промежуточной аттестации обучающегося).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. Прием в общеобразовательное учреждение на конкурсной основе не допускается. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. После зачисления детей в образовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей), может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент отбора.

2.16. При приеме в общеобразовательное учреждение издается приказ по школе о зачислении обучающегося в образовательное учреждение.

2.17. На каждого обучающегося 1 класса заводится личное дело, в котором в течение всего периода обучения хранятся документы, указанные в п.п. 2.7.

2.18. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение администрация образовательного учреждения осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.20. В общеобразовательное учреждение в 1 и 10 классы в первоочередном порядке осуществляется прием граждан, проживающих на закрепленной территории.

2.21. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме обучающихся только по причине отсутствия свободных мест в школе за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок формирования классов

3.1. Образовательное учреждение формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Формирование 1 классов осуществляется общеобразовательным учреждением на основе статистических данных мониторинга, осуществляемого учреждением, о количестве детей в возрасте 6-8 лет, проживающих на закрепленной территории, с учетом состояния их здоровья.

3.3. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья

3.4. Количество первых, десятых классов в общеобразовательном учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также контрольных нормативов, указанных в лицензии на образовательную деятельность.

3.5. Наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.6. При формировании классов должен учитываться уровень готовности детей к обучению и состояние их здоровья.

4. Заключительные положения

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, который должен быть издан органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года,

и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседаниях педагогического и управляющего Советов школы.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.