



"Е-услуги. Образование"

Запись в 1 класс (первая волна)

Для осуществления возможности подачи заявления на зачисление ребёнка в 1 класс той или иной школы, региональному или муниципальному администратору необходимо выполнить ряд подготовительных шагов, описанных ниже:

Шаг 1. Установить текущий учебный год.

На уровне региона и муниципалитета в разделе **Настройки - Системные настройки - ООО** в поле **Текущий учебный год** текущим годом должен стоять [календарный год - 1] - [календарный год], то есть 2023-2024, также должна стоять галочка **Отображать на публичном портале данные будущего учебного года** (см. Рисунок 1). Данные настройки необходимо проверить на уровне региона и каждого муниципалитета.

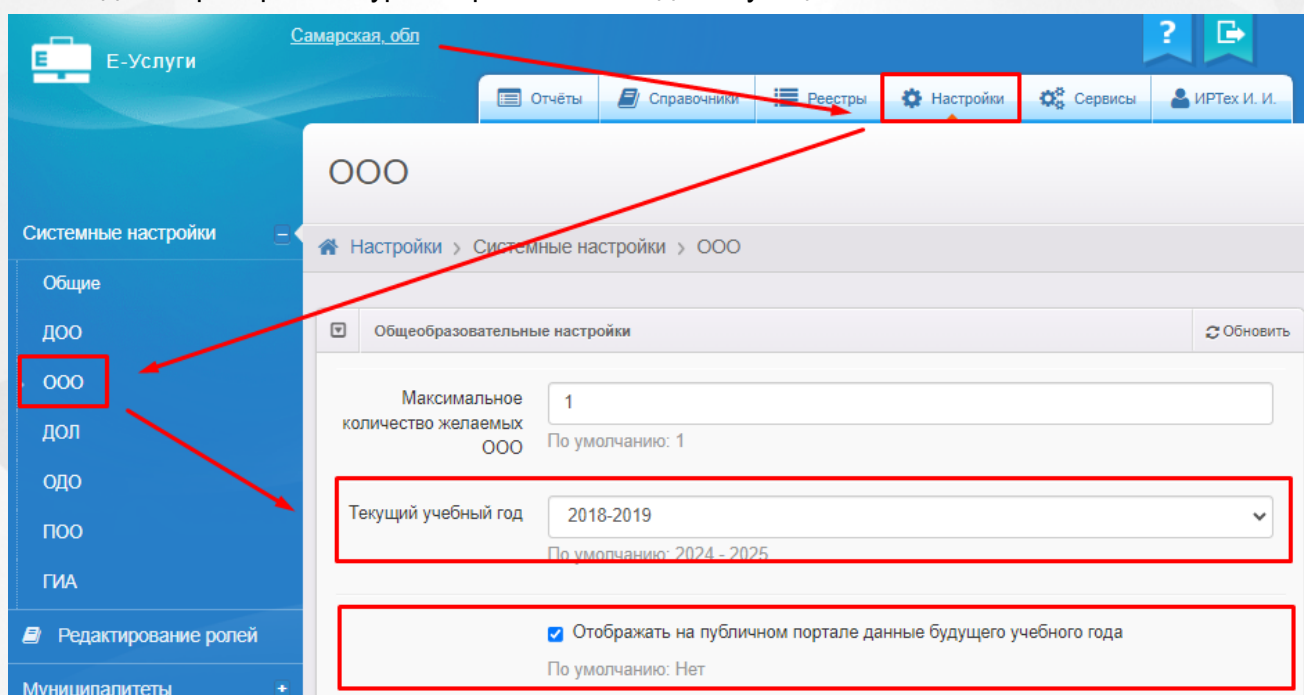


Рисунок 1 - Установка текущего учебного года

Шаг 2. Проверить список школ.

Если появились новые - завести и опубликовать.

Необходимо проверить корректность всех введённых данных в карточке организации, особенно:

- Закрепление ОО;
- ОКТМО;
- ОГРН;
- Адрес.

Проверить **Закрепление ОО, ОГРН и ОТКМО** можно по переходу в раздел **Редактирование организации** в реестре **Образовательные организации** (см. Рисунок 2).

г. Жигулевск

Е-Услуги

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | ИРТех И. И.

Редактирование организации

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > Образовательная организация > Редактирование организации

Просмотр | Редактирование

Организация Обновить

Принадлежность к МОУО: **Муниципальная организация управления образованием Самарской области**

Полное наименование: ООО Школа

Идентификационные коды	ИНН	КПП	ОГРН
	345345555	000000000	456456456444
Данные классификаторов	ОКПО	ОКОГУ	ОКОПФ
	ОКФС	ОКВЭД осн.	ОКАТО
	ОКТМО		
	45645655		
Параметры	<input checked="" type="checkbox"/> Опубликовано		
	<input type="checkbox"/> Тестовая ОО		

Рисунок 2 - Проверка необходимых полей ОО

Проверить актуальность **адреса** ОО можно по переходу в раздел **Редактирование контактной информации** в реестре **Образовательные организации** (см. Рисунок 3).

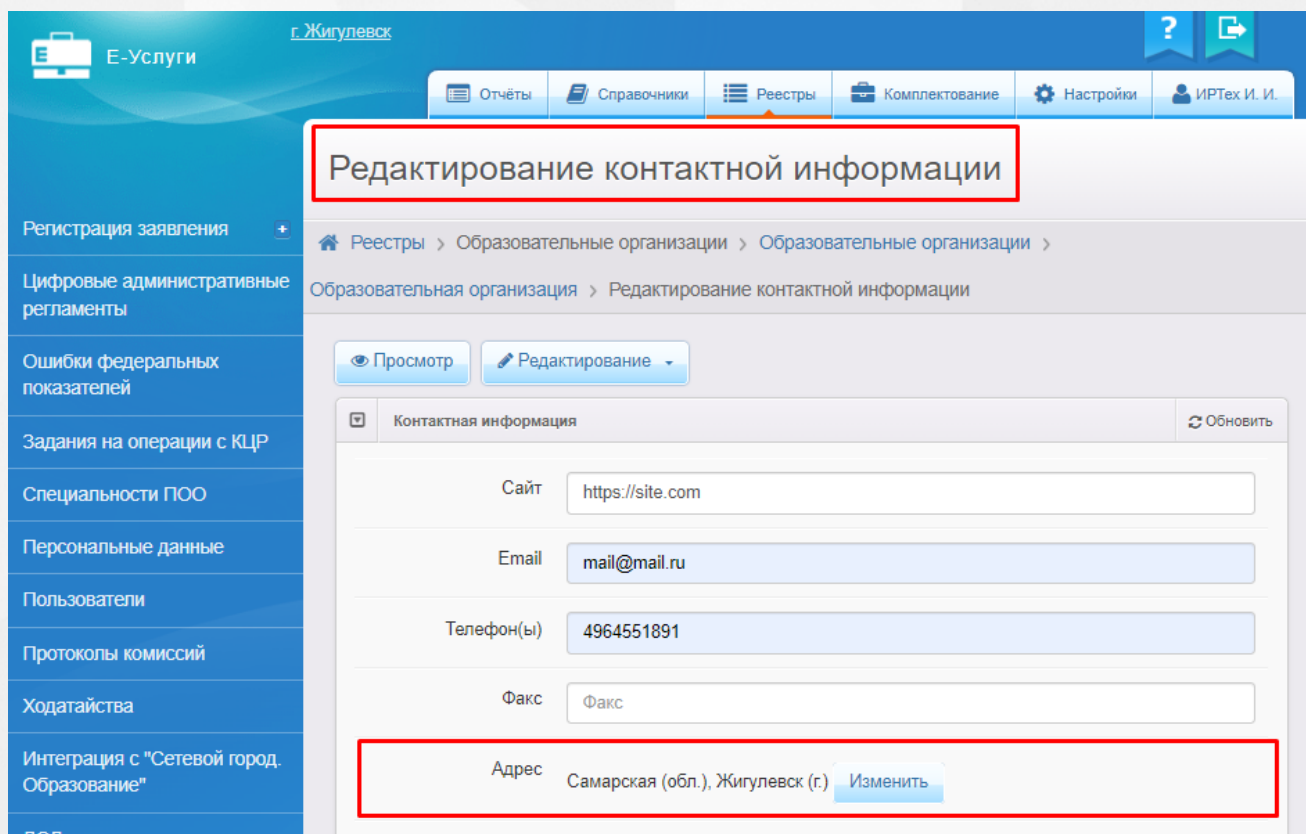


Рисунок 3 - Проверка актуальности адреса ОО

Шаг 3. Создать в школах первые классы будущего учебного года.

Для этого необходимо на странице **Классы** в реестре **Образовательные организации** добавить будущий учебный год и в нем создать 1 класс (см. Рисунок 4).

Необходимо указать свободные вакансии. При этом число свободных вакансий НЕ должно быть отрицательным!

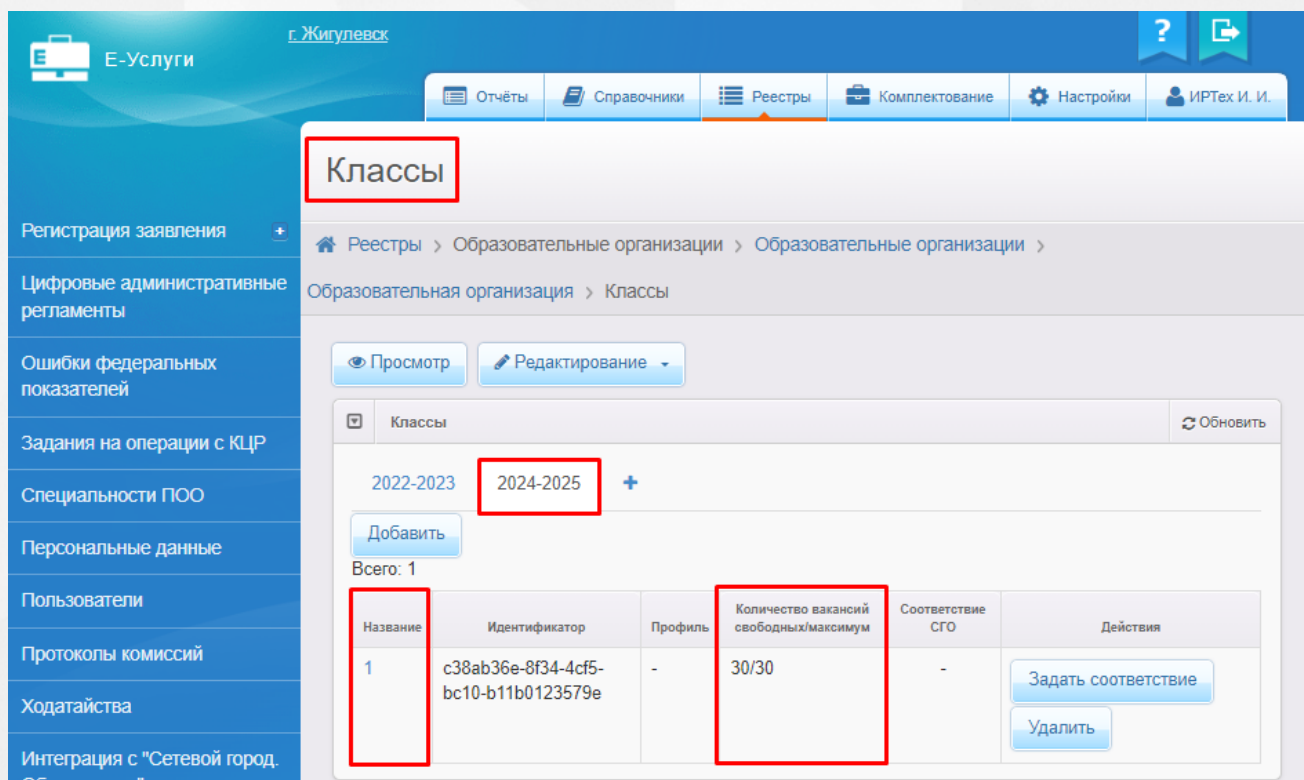


Рисунок 4 - Создание первого класса будущего учебного года

Шаг 4. Создать приемную кампанию в 1 класс.

Создание приемной кампании происходит на уровне каждого муниципалитета в разделе **Реестры - Приемные кампании** по нажатию на значок **+** на панели действий (см. Рисунок 5).

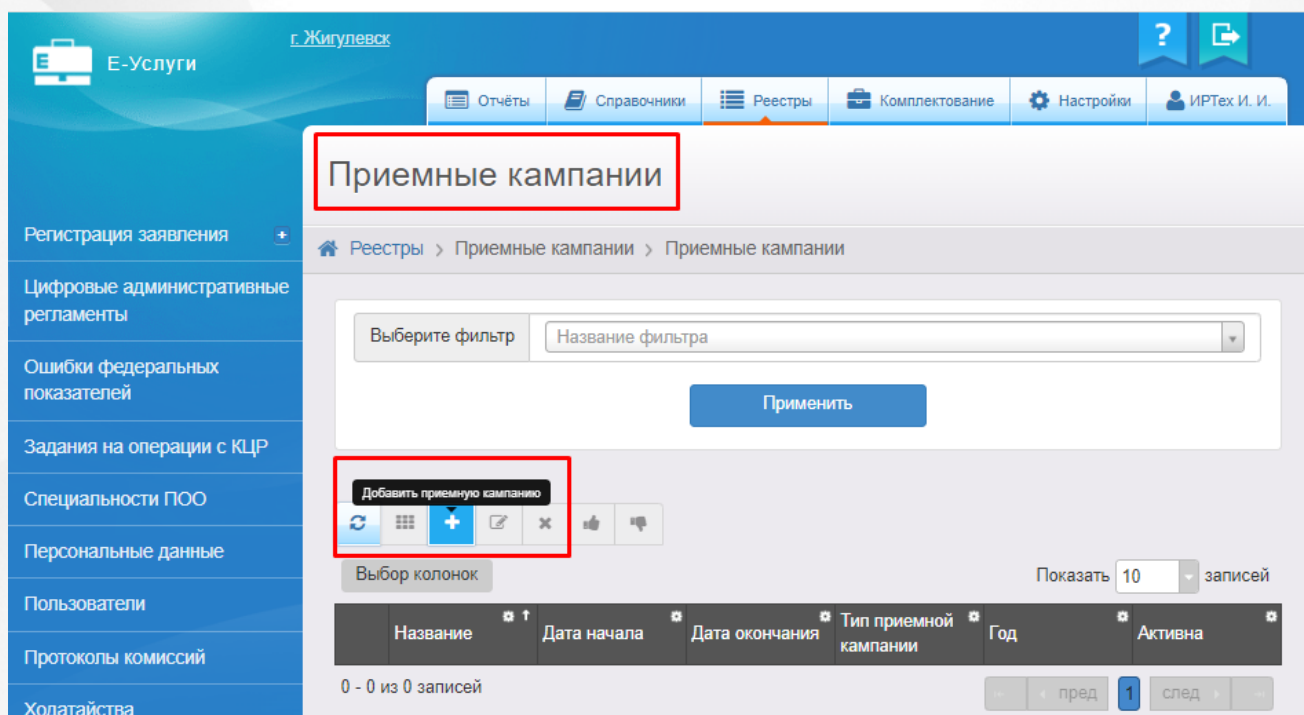


Рисунок 5 - Добавление приемной кампании

Для создания приемной кампании необходимо:

- Указать **Название** приемной кампании;
- Указать **Тип** - Прием в ООО на будущий учебный год;
- Указать **Учебный год** - будущий учебный год 2024-2025;
- Указать **Параллель** - 1;
- Выбрать все ООО, участвующие в приемной кампании;
- Установить "галочку" **Сделать активной**;
- Установить "галочку" **С учетом закрепленной территории**;
- Установить "галочку" на источниках регистрации **Портал** и **ПГУ**;
- Установить дату и время начала и окончания приемной кампании (Время необходимо согласовать с региональными операторами!).

После того, как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 6).

The screenshot shows the 'Приемная кампания' (Admission Campaign) form in the 'Е-Услуги' system. The form is titled 'Создание/редактирование приемной кампании' and contains the following fields and options:

- Название:** ЗАПИСЬ В 1 КЛАСС
- Тип:** Прием в ООО на будущий учебный год
- Учебный год:** 2024-2025
- Дата начала:** 01.04.2024, Часы: 9, Минуты: 0
- Дата окончания:** 30.06.2024, Часы: 18, Минуты: 0
- Параллель:** 1
- Образовательные организации:** Не выбрано, Добавить
- Все образовательные организации
- Сделать активной
- С учетом закрепленной территории
- Источники регистрации:**
 - Портал (Публичная часть)
 - ПГУ

The 'Сохранить' (Save) button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the 'Приемные кампании' menu item in the left sidebar.

Рисунок 6 - Сохранение приемной кампании в 1 класс