

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИКАЗ

27.02.2025

№ 21-0

г. Камень-на-Оби

Об организации профильных смен
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием военно-
спортивного направления
«Формула успеха» в период летних
каникул 2024-2025 учебного года

В целях проведения летней оздоровительной кампании в летний период
2024 - 2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу профильных смен летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием военно-спортивного направления «Формула успеха» (далее – лагерь) на базе МБОУ «СОШ № 3» с 02 июня 2025 г. по 29 июня 2025 г., в количестве - 3 смены по 7 календарных дней, с четырехчасовым пребыванием для учащихся в количестве 252 человека:
1 смена – 02.06.2025 – 08.06.2025 (84 человека)
2 смена – 16.06.2025 – 22.06.2025 (84 человека)
3 смена – 23.06.2025 – 29.06.2025 (84 человека)
2. Возложить ответственность за организацию работы профильных смен на Першакову Н.С., заместителя директора по ВР.
3. Назначить Короткина А.В., учителя физической культуры, начальником профильных смен.
4. Классным руководителям 1-10 классов информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о работе профильных смен: даты проведения, виды деятельности, размер родительского организационного взноса, режим работы. Сформировать списки до 20.05.2025.
5. Возложить ответственность за ведение необходимой документации:
 - 1) Заявление родителей
 - 2) Путевки
 - 3) Списки учащихся
 - 4) Табель посещаемости детей

5) Журнал по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности
на Корыткина А.В., начальника профильных смен.

6. Назначить Корыткина А.В. ответственным за проведение инструктажа всех сотрудников профильных смен и учащихся по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

7. Поручить Гуникер Е.А., заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПин:

- Обеденный зал
- Медицинский кабинет
- Спортивный зал (большой и малый)
- Актальный зал
- Кабинеты №№ 5, 8, 10.

8. В период работы профильных смен назначить Гуникер Е.А., заместителя директора по АХЧ, ответственной за соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях и за организацию проведения генеральной уборки 1 раз в неделю.

9. Заместителю директора по АХЧ Гуникер Е.А. усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий.

10. Воспитателям проветривать кабинеты не реже одного раза в час.

11. Воспитателям проводить внешний осмотр у воспитанников ежедневно перед началом смены с регистрацией в журнале.

12. Назначить Камневу И.В., заведующую столовой, ответственной за организацию работы столовой и питания детей в соответствии с нормами СанПин (по согласованию):

- 1) Примерное 14-дневное меню
- 2) Меню расклада
- 3) Фактуры на отпуск продуктов
- 4) Ведомость ежедневного учета стоимости питания детей, ежедневное меню
- 5) Качество приготовляемых блюд
- 6) Витаминизация блюд

13. Возложить ответственность за ведение и оформление отчетной финансовой документации на Корыткина А.В., начальника профильных смен.

14. Назначить старшей вожатой Елисееву Е.А., старшую вожатую.

15. Возложить ответственность за разработку и оформление, реализацию программы профильных смен летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей военно-спортивного направления «Формула успеха» на Елисееву Е.А., старшего вожатого.

12. Назначить воспитателями профильных смен следующих педагогов:

- Горожанкина Ирина Николаевна

- Мартыненко Светлана Александровна
- Мишустина Томила Шахмирзаевна
- Мотузко Наталья Николаевна
- Козина Виктория Александровна
- Фисенко Елена Андреевна
- Соколова Ольга Владимировна

13. Воспитателям в срок до 30.05.2025 оформить кабинеты в соответствии с содержанием программы профильных смен.

14. Классным руководителю 10 класса подготовить вожатых (волонтеров) – не менее 8 человек.

15. Возложить персональную ответственность за соблюдением режима работы профильных смен на начальника Корыткина А.В. и заместителя директора по ВР Першакову Н.С.

16. Возложить ответственность за ознакомление педагогов с должностными инструкциями на начальника профильных смен Корыткина А.В.

17. Возложить на начальника профильных смен, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников, а именно:

- За общее устройство помещений, площадок, территорий;
- За организацию питания детей;
- За соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- За организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- За организацию и проведение мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

18. Возложить ответственность за организацию и проведение мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизнедеятельности воспитанников, на преподавателя-организатора ОБЖ Григорьева А.Д. (не менее 1 занятия на 1 отряд).

19. Возложить на Паламошнову Н.П. (по согласованию), фельдшера, ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм в профильных сменах и за организацию проведения мероприятий по оздоровлению и витаминизации воспитанников, контроль состояния здоровья детей.

20. Начальнику профильных смен Корыткину А.В. сделать необходимые заявки в центр Роспотребнадзора на получение разрешения, на открытие профильных смен.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.У. Семенюк

С приказом ознакомлены: