

Положение
об организации и порядке ведения учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении в МБОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая внутри образовательной организации в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Задачи учета

Основными задачами учета являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- защиты прав и законных интересов обучающихся.

III. Основания постановки и снятия с учета

1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На учет ставятся:

2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ (наркотических, психотропных, токсических, спиртных напитков, в том числе и пива);
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на учет, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» ;

- совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

2.2. Семьи:

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

- где родители (законные представители):

а) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

б) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

в) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, употребление психоактивных веществ т.д.);

г) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На учет также ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится «Карточка учета семьи», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных о состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4. Снятие с учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с учета снимаются обучающиеся: окончившие обучение; сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию; направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

IV. Ответственность и контроль ведения учета

Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.